INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“SAUSA”



ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Office 365

01

Ing. De la Cruz Palacios Jeymis P.
Coordinador de Sistemas de Información

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAUSA"

Cuadro Directivo

Dra. Aguilar Cuevas, Margoth M.
Directora General
Mg. Ojeda Núñez, Cecilio
Jefe de Unidad Académica
Prof. Aquino Pajar, Abel A.
Jefe de Unidad Administrativa

Responsable

Ing. DE LA CRUZ PALACIOS, Jeymis P.
Coordinador de Sistemas de Información

Página Web : https://www.iestpsausa.edu.pe/
Dirección : Jr. Marino Núñez N° 495 - Sausa
Teléfono : (064) 361557

Índice

Paso 01 4

Paso 02 4

Paso 03 5

Paso 04 5

Paso 05 5

Paso 06 6

Paso 07 6

Paso 08 7

Paso 09 8

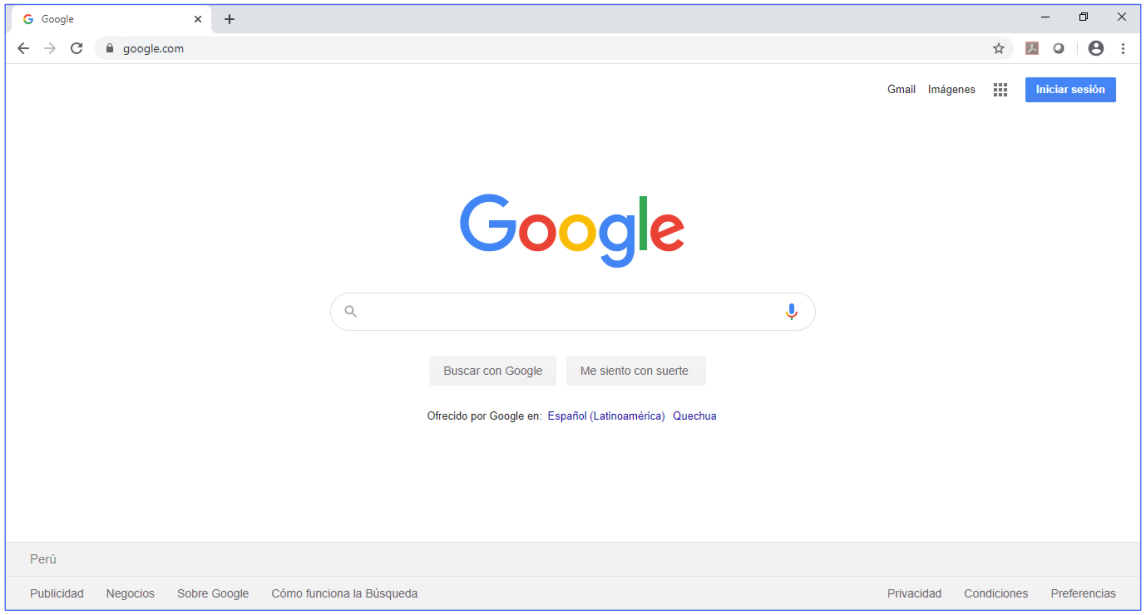
Paso 10 8

ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Estimado Maestro para hacer uso de su correo electrónico institucional, usted deberá de realizar los siguientes pasos para su activación.

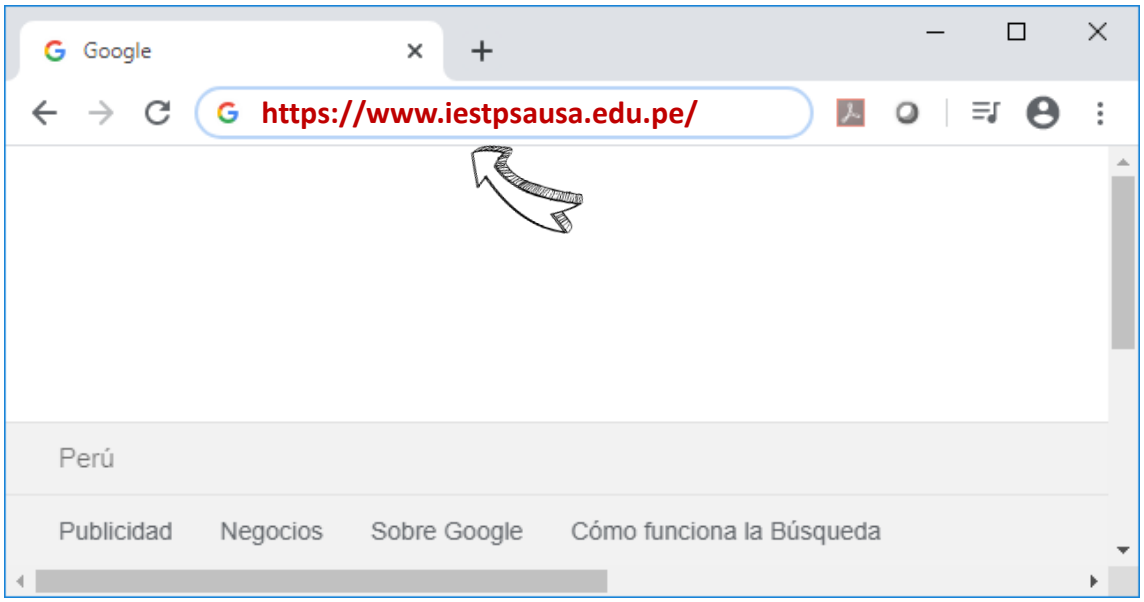
Paso 01

Abrir un navegador web de su preferencia (**Ejemplo:** Google Chrome).



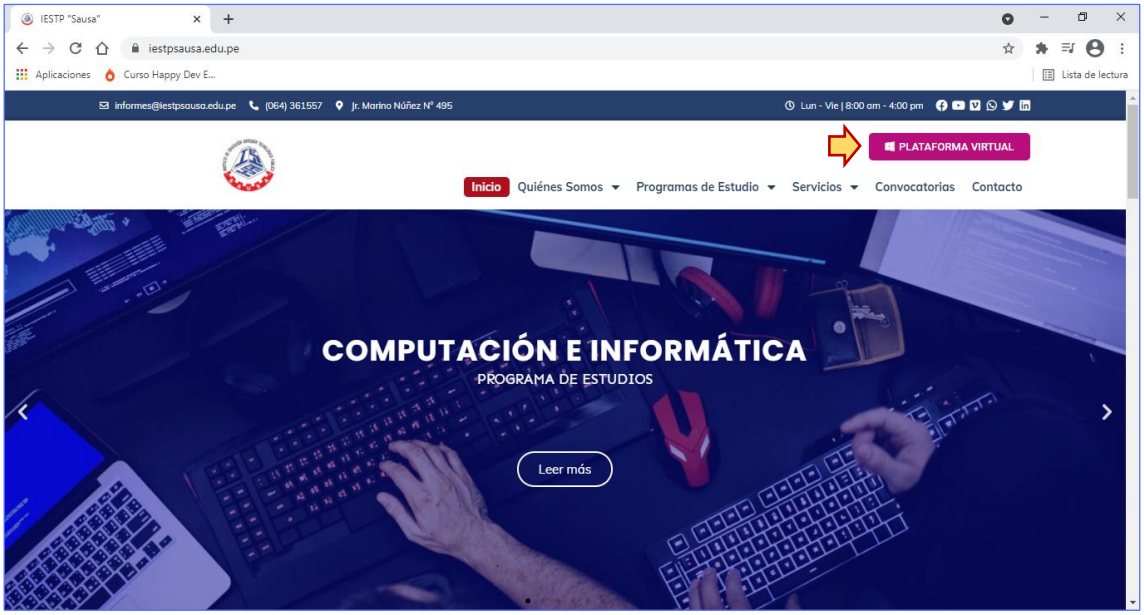
Paso 02

En la barra de direcciones digitar: https://www.iestpsausa.edu.pe/



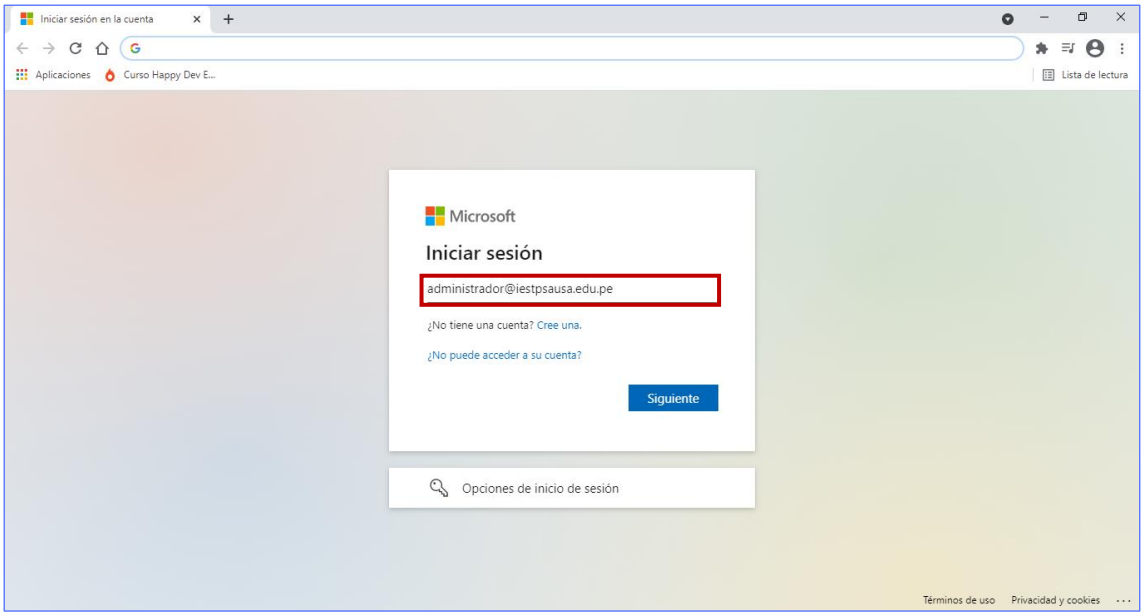
Paso 03

Dar clic en el botón **Plataforma Virtual**.



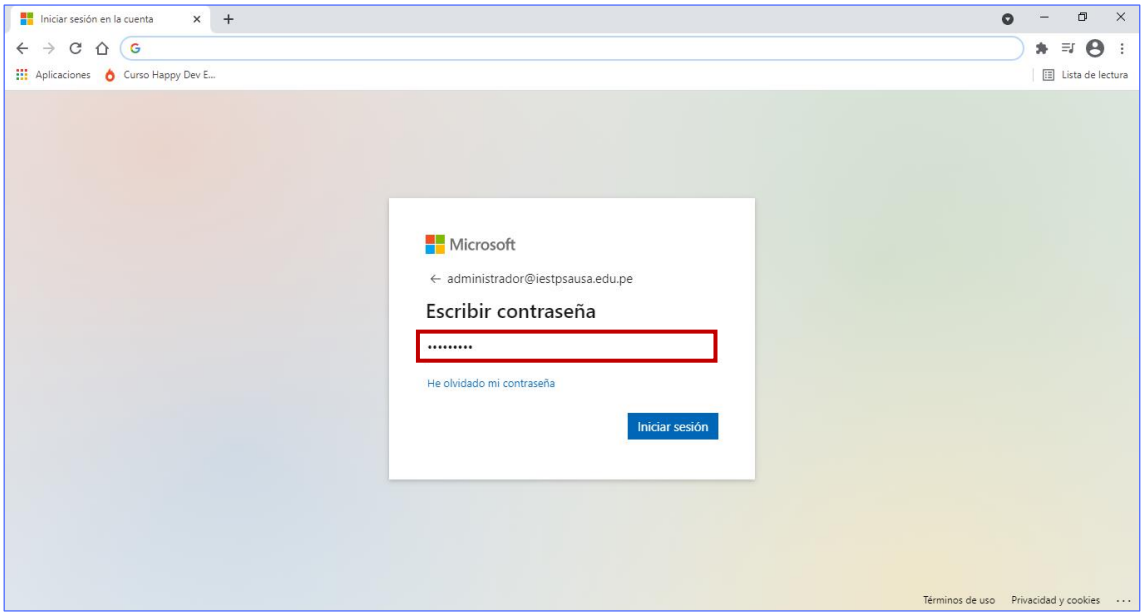
Paso 04

Ingresar la dirección de correo electrónico asignado. Seguidamente dar clic en el botón **Siguiente** o presionar la tecla **Enter**.



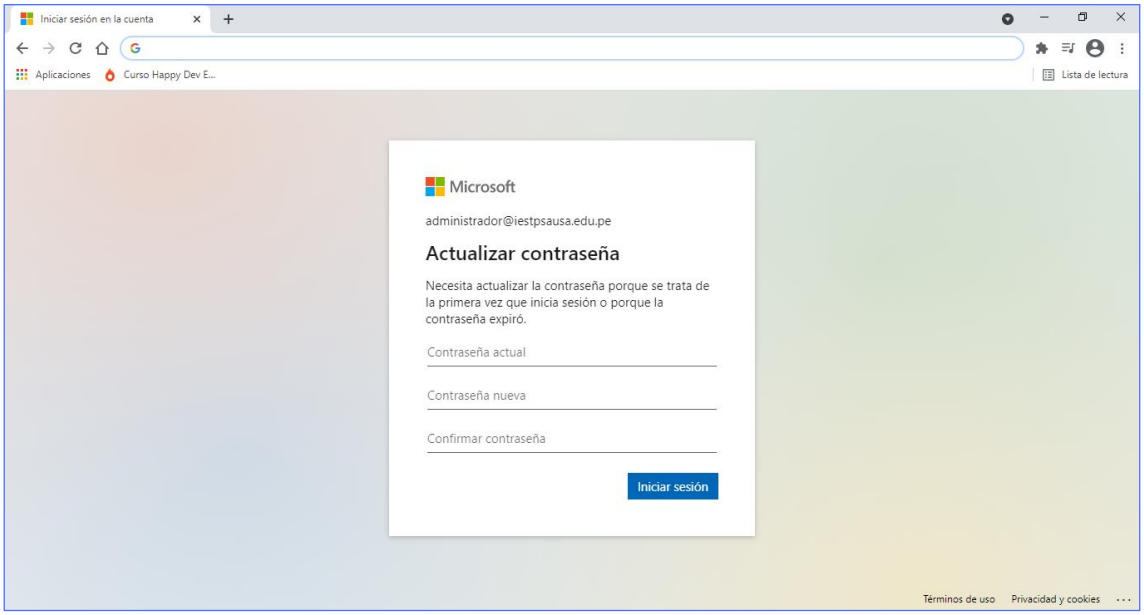
Paso 05

Escribir su **Contraseña** y dar clic en el botón **Iniciar sesión** o presionar la tecla **Enter**.



Paso 06

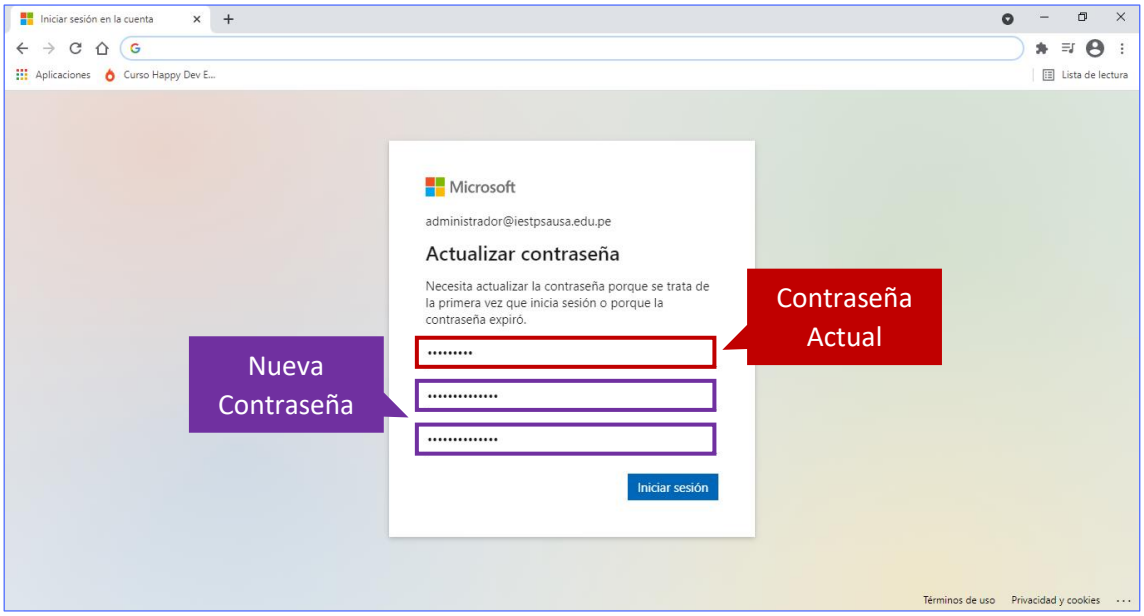
Actualizar contraseña (Obligatoriamente).



Paso 07

Deberá ingresar su **contraseña actual** y luego generar una **nueva contraseña con su respectiva confirmación,** inmediatamente dar clic en el botón **Iniciar sesión** o presionar la tecla **Enter.**

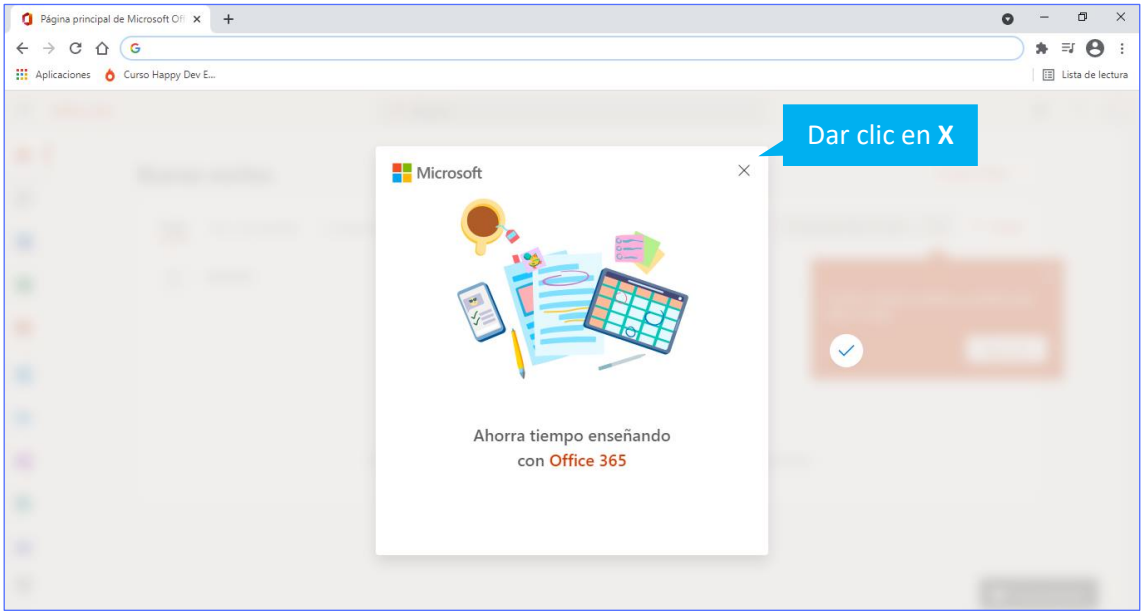
Importante: *Las contraseñas no pueden contener su id. de usuario. Además, deben tener una longitud de por lo menos 8 caracteres, 3 de los cuales, como mínimo, deben ser letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos.*



Paso 08

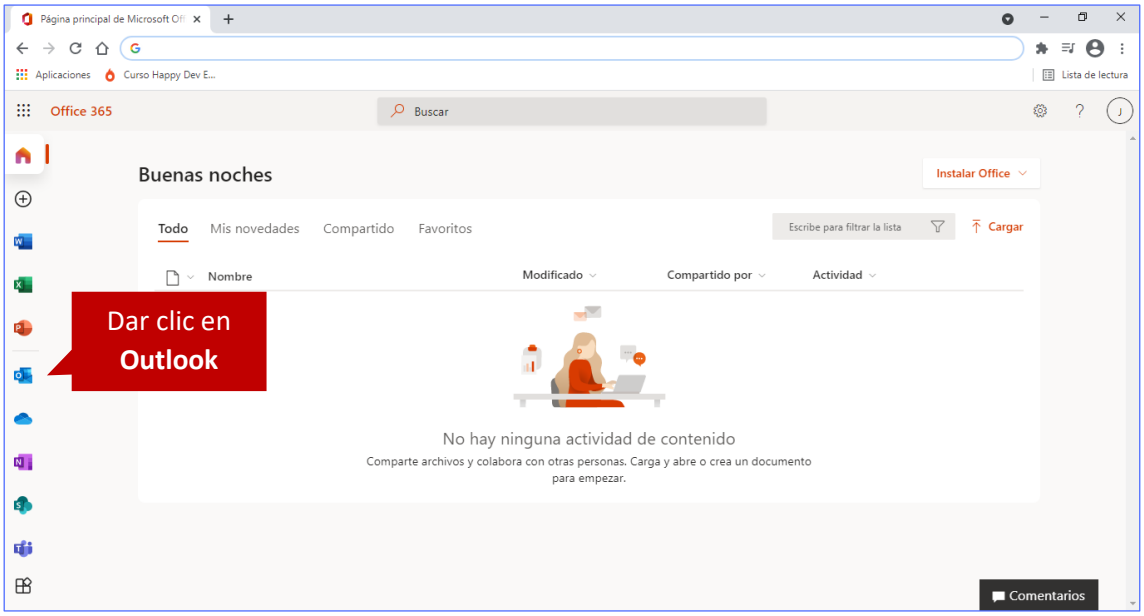
Se mostrará la ventana principal de **Office 365**, dar clic en **Outlook**.

Nota: *Si se muestra una ventana previa a la de **Office 365**, dar clic en **X**.*



#SabiasQué:

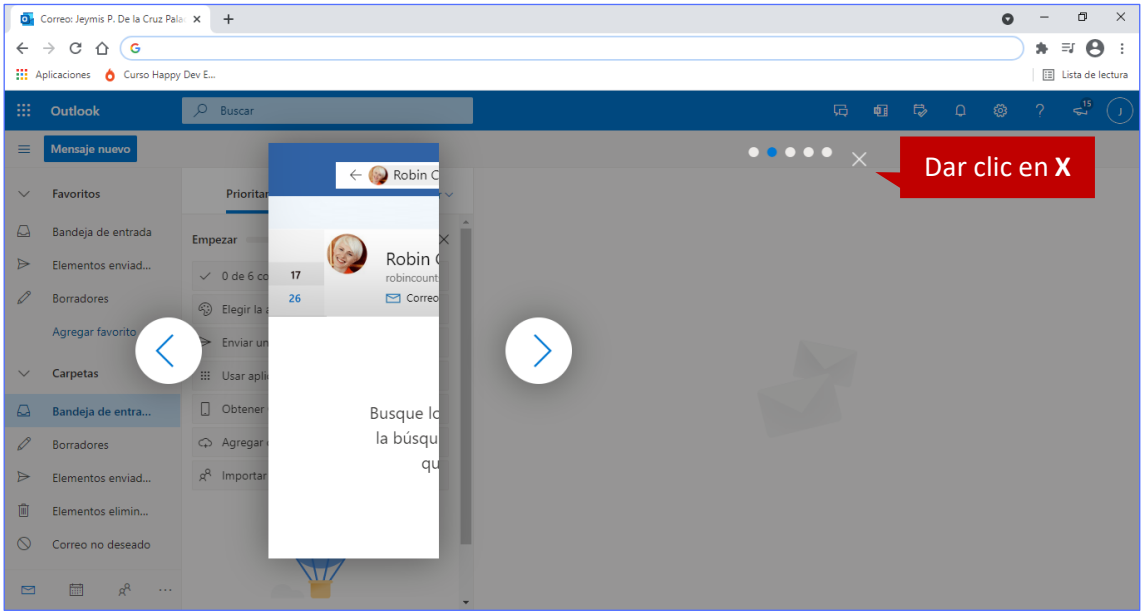
A pesar de los cambios en la tecnología, el correo electrónico sigue vigente como herramienta de comunicación, soportando la transformación de la era digital.



Paso 09

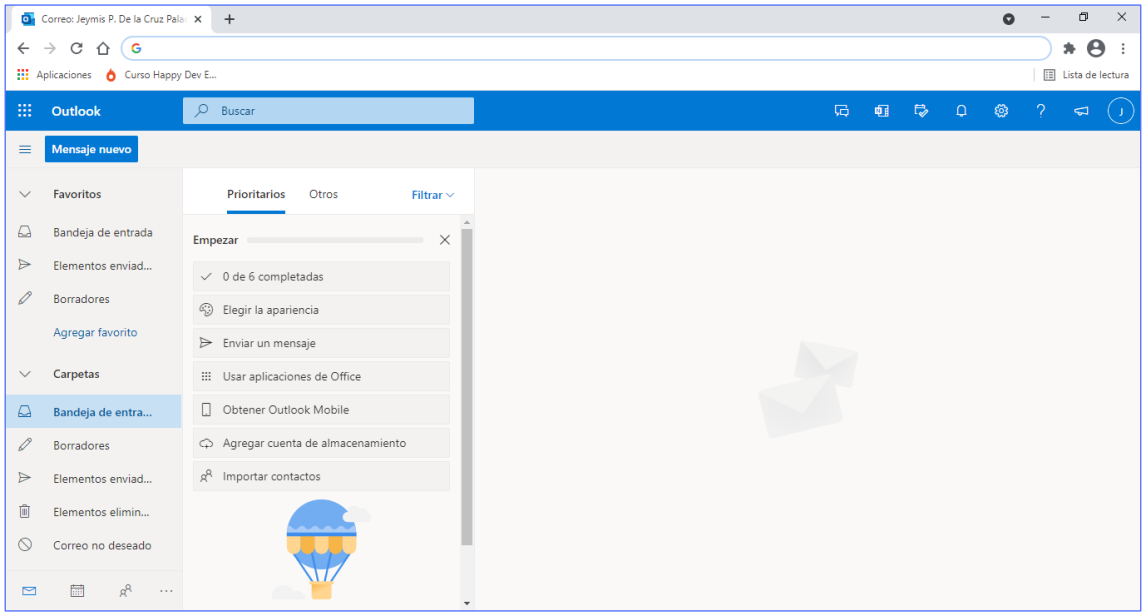
Se mostrará la ventana principal de **Outlook**.

Nota: *Si se muestra una ventana previa a la de **Outlook**, dar clic en **X**.*



Paso 10

Finalmente, disfrute del gestor de información personal **Outlook**.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Prioritarios
Otros
Filtrar
Empezar
0 de 6 completadas
Elegir la apariencia
Enviar un mensaje
Usar aplicaciones de Office
Obtener Outlook Mobile
Agregar cuenta de almacenamiento
Importar contactos

Listo…



INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"SAUSA"